



REJOIGNEZ-NOUS !

La Mairie de Valenton (Val-de-Marne) – 15 000 habitants, ville surclassée 20-40000 habitants

recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un(e) Responsable du service relations publiques (H/F)

Cadre d'emplois des animateurs ou des techniciens territoriaux (catégorie B)

Attractive par ses projets d'aménagement et de développement, Valenton est une ville dynamique et en pleine mutation de 15 000 habitants située au sud-est de Paris dans le Val de Marne. Desservie par l'A86 et la RN6, elle peut également compter sur un important maillage de transports en commun la positionnant à 40 minutes des gares parisiennes.

Au quotidien, près de 400 personnels permettent d'assurer le fonctionnement régulier des services publics communaux dans le cadre des objectifs stratégiques fixés par le Maire et de son équipe récemment élue.

Au sein du service Relations Publiques, positionné(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur socio-culturel, vous coordonnez et concourez à l'organisation, et au suivi d'événements municipaux en mobilisant une équipe opérationnelle en charge de la logistique.

VOS MISSIONS :

Vous coordonnez des événements municipaux : Organiser et participer aux réunions préparatoires aux manifestations municipales ; proposer des schémas d'organisation et d'animation ; concourir à la recherche de partenaires ; planifier et contrôler des interventions ; échanger et négocier avec des traités ; procéder à l'accueil des partenaires des manifestations ; faire respecter les normes d'hygiène et de sécurité ; encadrer et animer une équipe d'agents opérationnels en charge de la logistique ; concevoir et suivre le budget du service relations publiques.

Vous concourez au développement de la vie associative : Concevoir et proposer des critères d'instruction et d'attribution des demandes de subventions ; assurer le suivi des dossiers déposés ; conseiller et soutenir les acteurs du tissu associatif dans leurs projets.

Vous assurez les relations extérieures : Organiser le protocole des réceptions ; gérer le fichier des personnalités ; procéder aux envois des invitations ; assurer le suivi du jumelage.

VOTRE PROFIL :

Vous justifiez d'une expérience significative d'au moins trois années dans l'événementiel. Familier du monde associatif, vous possédez des notions comptables, administratives et juridiques. Votre aisance relationnel vous permet de fédérer des acteurs autour de projets institutionnels situés dans l'événementiel. Vous connaissez et faites appliquer les règles d'hygiène et de sécurité (méthode H.A.C.C.P, ...). Permis B obligatoire (déplacements à prévoir). Disponibilité en horaires décalés en fonction des événements organisés en soirée ou le weekend.

Une rémunération statutaire, le Régime indemnitaire, le versement d'une prime annuelle, le remboursement intégral de l'abonnement aux transports en commun et une participation employeur à un système de prévoyance. Des astreintes sont possibles.

Merci de nous adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 20 septembre 2021** à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 48, rue du Colonel Fabien – 94460 Valenton

ou par mail : recrutement@ville-valenton.fr