



REJOIGNEZ-NOUS !

La Mairie de Valenton (Val-de-Marne) - 15 000 habitants, ville surclassée 20 - 40 000 habitants
recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un Directeur des Actions Educatives (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Attractive par ses projets d'aménagement et de développement, Valenton est une ville dynamique et en pleine mutation de 15 000 habitants située au sud-est de Paris dans le Val de Marne. Desservie par l'A86 et la RN6, elle peut également compter sur un important maillage de transports en commun la positionnant à 40 minutes des gares parisiennes.

Au quotidien, près de 400 personnels permettent d'assurer le fonctionnement régulier des services publics communaux dans le cadre des objectifs stratégiques fixés par le Maire et de son équipe récemment élue.

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Services à la Population, vous participez à la conception et à la mise en œuvre de la politique éducative portée par la Ville de Valenton en déclinant les orientations stratégiques au sein de votre direction composée du service Petite enfance, enseignement vie scolaire, péri-scolaire et extra-scolaire. La prise de poste s'inscrit dans le contexte d'une labellisation Cité Educatrice et d'une réflexion concertée et élargie autour des acteurs du Plan éducatif territorial et « Plan mercredi ».

VOS MISSIONS :

Concevoir et développer des orientations stratégiques : Mettre en œuvre la labellisation « Cité Educatrice » relevant du NPNRU ; renouveler le Plan Educatif Territorial ; rédiger le Plan Mercredi en concertation avec l'ensemble des partenaires ; traduire des orientations politiques en plan d'action ou en projets ; évaluer des politiques territoriales dans les domaines d'intervention ; mobiliser les compétences et les énergies autour des projets et rechercher les financements ; piloter des projets complexes en transversalité (carte scolaire,...) ; assurer une veille sectorielle juridique et technique.

Piloter et assurer un management opérationnel des personnels secondés par 3 coordinateurs : Organiser et gérer des services péri-scolaires et extra-scolaires, du service restauration-entretien, du service ATSEM et du service Petite Enfance ; Faire émerger et nourrir une culture commune territoriale et managériale.

Mettre en œuvre et superviser la Gestion financière et administrative : Assurer la gestion des personnels et le management des services placés sous votre autorité en lien avec la Direction des Ressources Humaines, du personnel administratif de la Direction et du personnel affecté notamment dans les écoles (recrutement, gestion des congés et des absences, rythme de travail...). Réaliser les prévisions, le suivi budgétaire de la direction et les propositions de fixation des tarifs ; préparer et exécuter les délibérations du Conseil Municipal, rédaction de conventions et d'appels d'offre ; gérer et suivre des marchés publics de service.

Relationner avec les familles et les partenaires : Garantir l'accès et la relation des familles avec les services ; assurer les conditions de la réalisation des inscriptions scolaires et dérogations ; conforter les inscriptions péri-scolaires et restauration ; favoriser l'accueil, l'information des familles, l'écoute et la médiation ; maintenir et développer une communication avec les services et le personnel de l'Education Nationale ; communiquer en direction des parents d'élèves.

VOTRE PROFIL :

Diplômé(e) de de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience réussie en collectivité. Vous avez prouvé votre capacité à concevoir et à mettre en œuvre des projets complexes et stratégiques. Animé(e) par le travail transversal et partenarial, vous possédez de solides connaissances des politiques publiques liées aux actions éducatives. Vous avez démontré vos qualités d'animation, de négociation et votre capacité à prioriser.

Vous maîtrisez le management d'équipes et savez fédérer pour atteindre des objectifs partagés. Vous faites preuve de rigueur, méthode et d'une forte réactivité. Une rémunération statutaire, le Régime indemnitaire, le versement d'une prime annuelle, le remboursement intégral de l'abonnement aux transports en commun et une participation employeur à un système de prévoyance.

Merci de nous adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 25 novembre 2021** à :
Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 48, rue du Colonel Fabien – 94460 Valenton
ou par mail : recrutement@ville-valenton.fr