



REJOIGNEZ-NOUS !

Mairie de Valenton (Val de Marne) – commune de 15 000 habitants, ville surclassée 20-40 000 habitants
recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un(e) Gestionnaire Carrières Paies (H/F)

Cadre d'emploi des Rédacteurs (catégorie B)

Attractive par ses projets d'aménagements et de développement, Valenton est une ville dynamique et en pleine mutation de 15 000 habitants située au sud-est de Paris dans le Val de Marne. Desservie par l'A86 et la RN6, elle peut également compter sur un important maillage de transports en commun la positionnant à 40 minutes des gares parisiennes.

Au quotidien, près de 400 personnels permettent d'assurer le fonctionnement régulier des services publics communaux dans le cadre des objectifs stratégiques fixés par le Maire et de son équipe municipale.

Au sein du pôle carrière-paie de la Direction des Ressources Humaines composée de 10 personnes, rattaché(e) à la Directrice Adjointe en charge de coordonner l'activité du secteur, vous assurez le suivi administratif (paies, carrières, retraites) des agents de secteurs professionnels donnés.

VOS MISSIONS :

L'élaboration des paies dans le respect de la réglementation en vigueur : préparer et établir les paies sur la base d'éléments fixes et variables, ainsi que les déclarations des charges sociales.

La gestion administrative des dossiers de carrière et de retraite : rédiger des actes administratifs ; gérer et suivre la carrière des agents ; traiter des validations de services ; réaliser des estimations de pension CNRACL ; constituer des dossiers de retraite.

La gestion des dossiers liés à l'absentéisme : enregistrer des arrêts de travail ; paramétrer les éléments de rémunération liés à l'absentéisme ; constituer et suivre des dossiers d'accident de service et de maladie professionnelle ; constituer des dossiers à destination des comités médicaux et de la CRI.

La prise en charge de dossiers spécifiques : préparer et assurer le suivi des dossiers d'entretiens professionnels annuels, de médailles du travail et de congés bonifiés.

VOTRE PROFIL :

Vous connaissez les statuts de la Fonction Publique Territoriale, le traitement de la paie et justifiez d'une expérience significative liée à des missions similaires. Une maîtrise des outils de bureautique est requise, les connaissances du logiciel CIRIL RH et d'un SIRH des atouts. Le respect de la confidentialité est indispensable à l'exercice des missions de même que la capacité à travailler dans les délais impartis.

Rémunération statutaire ; versement d'une prime annuelle ; remboursement intégralement de l'abonnement aux transports en commun ; participation employeur à un système de prévoyance.

Merci de nous adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 48, rue du Colonel Fabien – 94460 Valenton

ou par mail : recrutement@ville-valenton.fr