



REJOIGNEZ-NOUS !

Mairie de Valenton (Val de Marne) – commune de 15 000 habitants, ville surclassée 20-40 000 habitants recrute par voie statutaire ou contractuelle

Un(e) Directeur Adjoint de l'Action Educative (H/F)

Cadre d'emploi des Rédacteurs / Attachés (catégorie B ou A)

Attractive par ses projets d'aménagements et de développement, Valenton est une ville dynamique et en pleine mutation de 15 000 habitants située au sud-est de Paris dans le Val de Marne. Desservie par l'A86 et la RN6, elle peut également compter sur un important maillage de transports en commun la positionnant à 40 minutes des gares parisiennes.

Au quotidien, près de 400 personnels permettent d'assurer le fonctionnement régulier des services publics communaux dans le cadre des objectifs stratégiques fixés par le Maire et de son équipe municipale.

Rattaché(e) au Directeur de l'Action Educative que vous suppléerez en cas d'absence, vous participez à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine scolaire et de la jeunesse.

VOS MISSIONS :

Vous supervisez le service scolaire : Assurer le suivi des effectifs scolaires par école ; Animer les commissions internes ; Préparer en lien avec les élus(es) et services concernés les conseils d'écoles ; Superviser la consommation des budgets de fonctionnement et d'investissement des écoles et de la restauration collective ; Mettre en œuvre la réglementation et les procédures de gestion ; Superviser, analyser et moderniser les procédures de traitement des relations avec les écoles.

Vous supervisez le service jeunesse : Superviser l'élaboration et la mise en œuvre des projets pédagogiques de l'ALSH 11-17 ans et des projets de séjour jeunesse, enfance et famille ; Emettre des propositions d'évolution pour adapter les prestations aux besoins des jeunes ; Assurer le suivi des conventions CAF et de tous les dossiers de demande de subvention.

Vous encadrez les équipes du service scolarité et du service jeunesse : Accompagner et suivre les responsables de services dans la gestion administrative, financière et juridique ; Garantir la transversalité et mutualisation entre les pôles ; Accompagner les responsables de pôles dans l'encadrement des équipes.

Vous assurez la gestion administrative et financière des 2 services : Assurer la gestion administrative et le contrôle budgétaire et juridique des services ; Superviser les études et dispositifs d'observation et de veille mis en œuvre dans le domaine ; Assurer la veille documentaire et réglementaire.

Vous participez à la mise en œuvre des orientations stratégiques : Assurer le suivi du projet de plan numérique dans les écoles ; Représenter la collectivité auprès des instances de l'Education Nationale, de l'inspection académique, des directeurs d'école... ; S'inscrire activement dans le programme de la Cité Educative.

VOTRE PROFIL :

Vous présentez un profil de formation supérieure Bac+ 3 minimum. Vous avez une connaissance approfondie de l'institution scolaire et des partenaires du secteur ainsi que dans le domaine de la réglementation en matière d'hygiène et de restauration ; Vous possédez une connaissance des règles de la commande publique.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, versement d'une prime annuelle et remboursement intégral du titre de transport. Participation employeur à un système de prévoyance. Ville adhérente à Plurélya et restaurant municipal.

Merci de nous adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) **avant le 27 août 2022** à :

Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 48, rue du Colonel Fabien – 94460 Valenton

ou par mail : recrutement@ville-valenton.fr